**(Příloha č. 11 Metodického pokynu pro výkon majetkoprávní přípravy dopravních staveb)**

***Obecně platný postup při majetkoprávním vypořádání stavby, která má pravomocné územní rozhodnutí a nebo pravomocné sloučené povolení, v působnosti Středočeského kraje***

1. *Po odsouhlasení záborového elaborátu akce objednatelem, zajistí zhotovitel vypracování geometrických plánů.*
2. *Návrh geometrických plánů nechá zhotovitel schválit místně příslušným katastrem nemovitostí.*
3. *Po odsouhlasení místně příslušným KN budou geometrické plány zhotovitelem vloženy do KN společně s přílohami*
4. *Pravomocným ÚR a nebo pravomocným sloučeným povolením*
5. *Prohlášením investora, že stavba je veřejně prospěšná*
6. *Srovnávací sestavou potvrzující soulad mezi pozemky vyjmenovanými v ÚR a záborovým elaborátem z DSP.*
7. *Po zavkladování GP objednatel anebo zhotovitel, má-li to v soupisu prací, zajistí zpracování znaleckých posudků znaleckým ústavem/znalcem.*
8. *Po vyhotovení znaleckých posudků zpracuje zhotovitel dle vzorů kupní smlouvy a ostatní majetkové smlouvy.*
9. *Po zpracování kupních smluv jsou tyto společně se zpracovaným materiálem do RK postoupeny Odboru majetku KÚ SK ke kontrole a procesnímu zajištění projednání v orgánech kraje (RK, ZK, majetková komise).*
10. *Po odsouhlasení ZK jsou zhotovitelem provedeny finální kontroly kupních smluv. Zhotovitel současně požádá o provedení finanční kontroly Odbor majetku a přídělení čísla KSÚS systému Athéna investičního technika - agenda smluv (Bc. Eliška Richtrová- akce financované z finančních zdrojů Kraje)nebo asistentku TSÚ + technika zakázek (Bc. Renata Matějková - akce financované ze finančních zdrojů SFDI.*
11. *Po provedení finanční kontroly a přidělení ev. č. smlouvy je smlouva předána k podpisu řediteli KSÚS a poté zaslána k zajištění podpisu vlastníkovi pozemku, pozemků.*
12. *Po uzavření smlouvy provede zhotovitel kontrolu, že smlouva obsahuje bankovní spojení na prodávajícího a jedno pare kupní smlouvy předá* ***neprodleně na Odbor majetku KÚ SK.*** *Zhotovitel vyhotoví návrh na vklad do KN, přičemž v tomto návrhu bude uvedena kontaktní datová schránka kraje, KSÚS a zhotovitele. Návrh na vklad musí obsahovat informaci, že KSÚS je oprávněna hospodařit s pozemky ve vlastnictví Středočeského kraje viz Metodika. Dále zhotovitel zkontroluje, zda smlouva nepodléhá zveřejnění v registru smluv. Pokud ano, zajistí, před podáním návrhu na vklad u KSÚS její zveřejnění v registru.*

*V případě, že v průběhu procesu zajišťování podpisu smluv dojde k jejich úpravě, je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Odbor majetku KÚ SK a objednatele (viz výše pí. Matějkovou a pí Richtrovou.)*

1. *Poté podá zhotovitel návrh na vklad, jehož přílohou bude i doklad o zveřejnění smlouvy v registru smluv (pokud podléhá zveřejnění). Náklady spojené s návrhem na vklad jsou hrazeny přefakturací objednatelem.* ***Zhotovitel je povinen provést kontrolu řádného uveřejnění smlouvy v registru smluv.***
2. *Po podání návrhu na vklad a vyznačení plomby je tento stav nahlášen referentovi majetkové správy Odboru majetku a hospodářské správy KÚ SK (Jana Paulová).*
3. *Po provedení vkladu zašle zhotovitel informativní e-mail objednateli (KSÚS) o provedení vkladu, součástí bude zaslaná kupní smlouva (PDF), informace o provedení vkladu popř. čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví bankovního účtu včetně čísla tohoto účtu a vyplněné tabulky dle vzoru který je přílohou č.1 tohoto dokumentu.*
4. *KSÚS zajistí procesní úhradu financí za výkup buď z rozpočtu KSÚS nebo SK*
5. *Po dokončení celé majetkoprávní přípravy a výkonu IČ předá zhotovitel celou složku inženýringu protokolárně objednateli v šanonu a to včetně majetkových smluv v originále a jednom pare. Zhotovitel je povinen pravidelně (jednou měsíčně) informovat KSÚS technického náměstka ( Ludmila Poupětováu a asistentku TSÚ + technika zakázek (Bc. Renata Matějková) o stavu uzavřených smluv a to z důvodu jejich evidence.*

Příloha č.1: vzor evidenční tabulky excel

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **číslo smlouvy GINIS** | **jméno a příjmení prodávajícího** | **číslo vkladu sp. zn.** | **datum založení řízení na katastru nem.** | **datum provedení vkladu** | **datum žádosti KSÚS o zaplacení *(vyplní KSÚS)*** | **datum zaplacení kupní smlouvy Krajem *(vyplní KU)*** |